ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola Týnec nad Sázavou

pro školní rok 2026/2027

Ředitelka školy	Mgr. Barbora Hanáková
IČO	71004670
Budovy školy	Komenského 265, 257 41 Týnec nad Sázavou Benešovská 23, 257 41 Týnec nad Sázavou
Účinnost od	1. 9. 2026
Čj.	ZŠ 823/2026

Důležitá provozní specifika školy: výuka může podle rozvrhu začínat již v 7:00; škola má odlišný přehled zvonění pro budovy Komenského a Benešovská; během polední přestávky je žákům umožněn pobyt v určených prostorách školy se zajištěným dohledem.

Schváleno školskou radou dne: 12. 10. 2026

Projednáno pedagogickou radou dne: 28. 8. 2026

Obsah

1. Základní ustanovení a právní rámec
2. Práva a povinnosti žáků
3. Práva a povinnosti zákonných zástupců
4. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků
5. Pravidla vzájemných vztahů a komunikace
6. Provoz a vnitřní režim školy
7. Docházka, omlouvání a uvolňování žáků
8. Bezpečnost, ochrana zdraví a prevence rizikového chování
9. Mobilní telefony a další elektronická zařízení
10. Zacházení s majetkem a osobními věcmi
11. Výchovná opatření a hodnocení chování
12. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání
13. Závěrečná ustanovení
Příloha č. 1 – Podrobnější pravidla hodnocení výsledků vzdělávání

1. Základní ustanovení a právní rámec

Ředitelka Základní školy Týnec nad Sázavou, příspěvkové organizace, vydává tento školní řád podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Školní řád je závazný pro žáky, zákonné zástupce v rozsahu jejich práv a povinností a zaměstnance školy při činnostech souvisejících se vzděláváním a provozem školy.

Školní řád vychází zejména ze školského zákona, především z § 21, § 22, § 22a, § 22b, § 29, § 30, § 31, § 50 až 53 a § 168, a z vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění účinném pro školní rok 2026/2027. Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se dále postupuje podle příslušných právních předpisů a doporučení školských poradenských zařízení.

Školní řád upravuje zejména práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví, ochranu před diskriminací, nepřátelstvím, násilím a rizikovým chováním, zacházení s majetkem školy a pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování.

Výklad školního řádu: při řešení konkrétní situace se vždy přihlíží k věku, vyspělosti a individuálním potřebám žáka, k okolnostem události, zásadě přiměřenosti a k nejlepšímu zájmu dítěte. Školní řád nemůže omezit práva vyplývající z právních předpisů.

2. Práva a povinnosti žáků

2.1 Práva žáků

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a školního vzdělávacího programu;
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na srozumitelné zdůvodnění hodnocení;
- vyjadřovat se přiměřeným a slušným způsobem ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání; jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje;
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu;
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech vzdělávání;
- na respektující, bezpečné a nediskriminační prostředí, ochranu před fyzickým a psychickým násilím, šikanou, kyberšikanou, sexuálním obtěžováním, diskriminací a dalšími formami rizikového chování;
- na odpočinek v době přestávek a na přiměřené podmínky pro uspokojování základních fyziologických potřeb;
- požádat kteréhokoli zaměstnance školy o pomoc, pokud se necítí bezpečně, nerozumí zadání nebo řeší problém související se školou.

2.2 Povinnosti žáků

- řádně docházet do školy, účastnit se vzdělávání podle rozvrhu a být ve třídě nejpozději 5 minut před začátkem vyučování;
- dodržovat školní řád, pravidla odborných učeben a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších pověřených zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- chovat se k ostatním žákům i dospělým slušně, ohleduplně a bez násilí; respektovat důstojnost, soukromí a osobní hranice druhých;

- chránit své zdraví, zdraví ostatních a majetek školy; bezodkladně oznámit úraz, nebezpečnou situaci, šikanu nebo jiné závažné ohrožení;
- připravovat se na výuku, nosit potřebné pomůcky a při výuce nerušit vzdělávání ostatních;
- vstupovat do odborných učeben, tělocvičen a dílen podle pokynů vyučujících a dodržovat provozní řády těchto prostor;
- po příchodu do školy se přezout a v šatnách se zdržovat pouze po nezbytně nutnou dobu, není-li v tomto řádu pro polední přestávku stanoveno jinak.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

3.1 Práva zákonných zástupců

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka;
- volit a být voleni do školské rady za podmínek stanovených školským zákonem;
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka;
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení;
- po předchozí dohodě konzultovat vzdělávání, chování a podpůrná opatření žáka s příslušnými pedagogickými pracovníky.

3.2 Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit řádnou docházku žáka do školy;
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na vzdělávání nebo bezpečnost žáka;
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování způsobem a ve lhůtách podle tohoto školního řádu;
- oznamovat škole údaje a jejich změny v rozsahu stanoveném § 28 školského zákona a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka;
- průběžně sledovat komunikační kanály školy, zejména systém Bakaláři, a reagovat na závažná sdělení školy v přiměřené době.

4. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

4.1 Práva pedagogických pracovníků

- na podmínky potřebné pro výkon pedagogické činnosti a ochranu před fyzickým násilím a psychickým nátlakem;
- na to, aby do jejich přímé pedagogické činnosti nebylo zasahováno v rozporu s právními předpisy;
- volit metody, formy a prostředky vzdělávání v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, školním vzdělávacím programem a potřebami žáků;
- na objektivní hodnocení pedagogické činnosti.

4.2 Povinnosti pedagogických pracovníků

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
- chránit a respektovat práva žáků, jejich důstojnost a soukromí;
- zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků v rozsahu svěřené činnosti a předcházet rizikovému chování;
- vytvářet pozitivní a bezpečné klima a podporovat spolupráci školy se zákonnými zástupci;
- zachovávat mlčenlivost a chránit osobní údaje a citlivé informace v rozsahu stanoveném právními předpisy;
- poskytovat žákům a zákonným zástupcům informace související se vzděláváním a průběžně zaznamenávat hodnocení a důležité informace do školní evidence.

5. Pravidla vzájemných vztahů a komunikace

Ve škole se uplatňuje zásada vzájemného respektu, zdvořilé komunikace, ochrany důstojnosti a rovného zacházení.

Připomínky, podněty a stížnosti je vhodné řešit nejprve s osobou, které se věc bezprostředně týká; není-li to možné nebo účelné, lze se obrátit na třídního učitele, školní poradenské pracoviště, zástupkyni ředitelky nebo ředitelku školy.

Oficiálním elektronickým komunikačním nástrojem školy je zejména systém Bakaláři; další způsoby komunikace stanoví škola podle povahy sdělení.

Pořizování nebo šíření zvukových, obrazových či audiovizuálních záznamů osob ve škole je možné pouze v souladu s právními předpisy, právy dotčených osob a pravidly školy. Zakázáno je zejména pořizovat nebo šířit záznamy způsobem, který nepřiměřeně zasahuje do soukromí, důstojnosti nebo bezpečnosti jiné osoby. Tím nejsou dotčeny zákonné postupy při ochraně práv a bezpečnosti.

6. Provoz a vnitřní režim školy

6.1 Vstup do budov školy

Budova Komenského: běžný vstup žáků do školy je od 7:35. Pokud má žák podle rozvrhu výuku od 7:00, musí mu být umožněn vstup a pobyt v budově školy nejméně 20 minut před začátkem vyučování, tedy nejpozději od 6:40. Organizaci tohoto vstupu a dohled stanoví ředitelka školy podle aktuálního rozvrhu a personálního zajištění.

Budova Benešovská: budova se otevírá v 6:30 pro žáky přihlášené do školní družiny. Ostatní žáci přicházejí od 7:35.

Žáci vstupují do školy určeným vchodem, v šatně se přezují a bez zbytečného prodlení pokračují do třídy nebo do určeného prostoru. Boční a únikové východy se používají pouze podle provozních a bezpečnostních pravidel školy.

6.2 Začátek vyučování a přehled zvonění

Začátek vyučování: běžná 1. vyučovací hodina začíná v 7:55. U vybraných tříd nebo skupin může podle rozvrhu začínat výuka již v 7:00. Konkrétní rozvrh tříd je zveřejněn v systému Bakaláři.

Budova Komenského

Vyučovací hodina	Čas
1	7:55–8:40
2	8:50–9:35
3	9:55–10:40
4	10:50–11:35
5	11:45–12:30
6	12:35–13:20
7	13:30–14:15

Vyučovací hodina	Čas
8	14:25–15:10

Budova Benešovská

Vyučovací hodina	Čas
1	7:55–8:40
2	8:50–9:35
3	9:55–10:40
4	10:50–11:35
5	11:45–12:30
6	12:30–13:15
7	13:25–14:10

Přestávky mezi hodinami slouží k odpočinku, hygieně, přípravě na další výuku a k bezpečnému přesunu. Delší dopolední přestávka je zařazena zpravidla mezi 2. a 3. vyučovací hodinou. Režim pobytu venku nebo v jiných prostorách školy určuje škola podle počasí, provozních možností a zajištění dohledu.

6.3 Polední přestávka a dohled

Žákům je během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním umožněn pobyt v budově školy v určených prostorách. Pro budovu Benešovská může být určen zejména prostor tělocvičny nebo jiný vhodný prostor; pro budovu Komenského zejména vymezená část šaten nebo jiný určený prostor podle aktuální organizace školy.

V určených prostorách školy zajišťuje dohled pověřený zaměstnanec školy. Kamerový systém může sloužit pouze jako podpůrný bezpečnostní prostředek; nenahrazuje osobní dohled. Podrobnosti o provozu kamerového systému a ochraně osobních údajů upravují samostatná pravidla školy.

Žák může během polední přestávky opustit školní budovu a areál pouze za podmínek předem stanovených školou a se souhlasem zákonného zástupce. Po dobu pobytu mimo školu nad ním škola nevykonává dohled. Po návratu je žák povinen respektovat pokyny zaměstnanců školy a dostavit se včas na odpolední vyučování. Škola umožní žákům vstup a pobyt v budově nejméně 20 minut před začátkem jejich vyučování.

Při nepříznivém počasí nebo z bezpečnostních důvodů může škola režim polední přestávky upravit tak, aby byl žákům umožněn bezpečný pobyt ve škole se zajištěným dohledem.

6.4 Odchod ze školy

Po skončení vyučování žáci bez zbytečného prodlení opouštějí budovu školy, odcházejí do školní družiny, na školní stravování nebo na další školou organizovanou činnost.

Dřívější ukončení vyučování oproti pravidelnému rozvrhu škola oznámí zákonným zástupcům prokazatelným způsobem.

Žák nesmí během vyučování svévolně opustit školu. Uvolnění v průběhu vyučování se řídí pravidly v čl. 7.

7. Docházka, omlouvání a uvolňování žáků

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Oznámení lze provést prostřednictvím systému Bakaláři, e-mailem, telefonicky nebo jiným školou stanoveným způsobem; následné doložení absence se provádí způsobem určeným školou.

Je-li nepřítomnost známá předem, zákonný zástupce požádá o uvolnění před jejím začátkem. Z jedné vyučovací hodiny může žáka uvolnit příslušný vyučující, na jeden vyučovací den třídní učitel a na dobu delší než jeden vyučovací den ředitelka školy.

V odůvodněných individuálních případech, zejména při podezřele vysoké nebo opakované absenci, může škola po předchozím upozornění zákonného zástupce požadovat, aby byla budoucí nepřítomnost ze zdravotních důvodů doložena vhodným způsobem, včetně potvrzení poskytovatele zdravotních služeb. Potvrzení nelze požadovat zpětně za již proběhlou nepřítomnost. Škola vždy postupuje přiměřeně okolnostem konkrétního případu.

Žák může být v průběhu vyučování uvolněn na základě předchozí prokazatelné žádosti zákonného zástupce podané způsobem stanoveným školou. V žádosti zákonný zástupce uvede důvod uvolnění, datum a čas odchodu žáka.

Žáci 1.–3. ročníku mohou opustit školu v průběhu vyučování pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné osoby, kterou zákonný zástupce prokazatelně pověřil převzetím žáka. Žák je této osobě předán zaměstnancem školy.

Žáci 4.–9. ročníku mohou na základě předchozí prokazatelné žádosti zákonného zástupce opustit školu v průběhu vyučování samostatně. Z žádosti musí být jednoznačně zřejmé, že zákonný zástupce žádá o uvolnění žáka v konkrétní den a čas a souhlasí s jeho samostatným odchodem ze školy.

Bez předchozí prokazatelné žádosti zákonného zástupce nesmí nezletilý žák v průběhu vyučování školu svévolně opustit.

V případě náhlé zdravotní indispozice žáka škola informuje zákonného zástupce. Žák bude ze školy uvolněn způsobem odpovídajícím jeho aktuálnímu zdravotnímu stavu; vyžaduje-li to zdravotní stav nebo bezpečnost žáka, bude předán zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

Okamžikem řádného uvolnění žáka a jeho odchodu ze školy za podmínek stanovených školním řádem končí dohled školy nad žákem.

Neomluvenou nebo podezřele vysokou absenci škola řeší bez zbytečného odkladu se zákonnými zástupci a podle závažnosti také v součinnosti s příslušnými orgány.

8. Bezpečnost, ochrana zdraví a prevence rizikového chování

Žáci jsou povinni chovat se tak, aby neohrožovali sebe ani ostatní. Bez souhlasu a přítomnosti vyučujícího nesmějí manipulovat s technickým vybavením, chemickými látkami, nástroji, okny, výtahy, plošinami ani dalšími zařízeními, pro která byla stanovena zvláštní pravidla.

Do školy a na akce pořádané školou je zakázáno přinášet zbraně, jejich funkční napodobeniny určené k zastrašování, výbušniny, pyrotechniku, nebezpečné chemikálie a jiné předměty nebo látky, které mohou ohrozit bezpečnost a zdraví, pokud nejde o předem schválenou součást výuky.

Je zakázáno užívání, držení, nabízení nebo distribuce alkoholu, tabákových a nikotinových výrobků, omamných a psychotropních látek a jiných návykových látek včetně výrobků, které je napodobují nebo jsou určeny k obdobnému užití, a to ve škole a při akcích školy.

Škola nepřipouští šikanu, kyberšikanu, diskriminaci, rasismus, xenofobii, sexuální obtěžování, vyhrožování, vydírání, úmyslné ponižování ani jiné násilné nebo nenávistné jednání.

Každý úraz nebo náhlou zdravotní obtíž je nutné bezodkladně oznámit nejbližšímu zaměstnanci školy. Škola postupuje podle pravidel první pomoci, evidence úrazů a informování zákonných zástupců.

Při mimořádné události se žáci řídí pokyny zaměstnanců školy a krizovými postupy školy. Bezpečnostní pravidla mají přednost před běžným provozním režimem.

9. Mobilní telefony a další elektronická zařízení

Ve škole a při akcích pořádaných školou je používání mobilních telefonů, tabletů, chytrých hodinek, sluchátek a dalších osobních elektronických zařízení během vyučovacích hodin a běžných přestávek zakázáno, pokud pedagogický pracovník neurčí jinak. Zařízení musí být v této době vypnuté a uložené v tašce.

Zařízení lze použít jako didaktickou pomůcku na pokyn pedagogického pracovníka, v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů nebo v jiné odůvodněné situaci se souhlasem pověřeného zaměstnance školy. Pravidla nesmí bránit zajištění bezpečnosti nebo řešení mimořádné situace.

Během polední přestávky mohou žáci osobní elektronická zařízení používat v určených prostorách, pokud tím nenarušují bezpečnost, práva ostatních ani dohled a pokud škola pro konkrétní situaci nestanoví omezení.

Pořizování a šíření fotografií, videí nebo zvukových záznamů osob musí být v souladu s právními předpisy, právy dotčených osob a pravidly školy. Zakázáno je zejména neoprávněné zveřejňování, zesměšňování, ponižování nebo jiné zneužití záznamů spolužáků a zaměstnanců školy.

10. Zacházení s majetkem a osobními věcmi

Žák má právo používat zařízení školy, učebnice a pomůcky určené k výuce; je povinen s nimi zacházet šetrně a podle pokynů zaměstnanců školy.

Poškození nebo ztrátu školního majetku žák bezodkladně oznámí. Případná náhrada škody se posuzuje podle okolností konkrétního případu a příslušných právních předpisů.

Žáci nemají do školy nosit větší finanční částky, cennosti ani věci, které nesouvisejí s výukou. Ztrátu věci žák ihned oznámí vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo zaměstnanci vykonávajícímu dohled. Odpovědnost školy za škodu nebo ztrátu se posuzuje podle právních předpisů; školní řád ji předem nevylučuje.

Šatní skříňky, zámky a přidělené čipy jsou žáci povinni chránit a používat pouze způsobem určeným školou.

11. Výchovná opatření a hodnocení chování

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření. Při jejich ukládání se vždy posuzuje závažnost, okolnosti a následky jednání, míra zavinění přiměřená věku a vyspělosti žáka, opakování, dosavadní chování a účinnost předchozích výchovných kroků. Automatické „sazebníky“ sankcí se neuplatňují.

Ředitelka školy může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel nebo ředitelkou školy pověřený pedagogický pracovník může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Podle § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., ve znění účinném od 1. 9. 2026, lze za porušení povinností stanovených školním řádem podle závažnosti uložit kázeňské opatření, které nemá právní důsledky pro žáka:

- napomenutí, které ukládá třídní učitel nebo ředitelkou školy pověřený pedagogický pracovník;
- důtku, kterou ukládá třídní učitel nebo ředitelkou školy pověřený pedagogický pracovník;
- důtku ředitelky školy, kterou ukládá ředitelka školy.

Udělení pochvaly nebo jiného ocenění i uložení kázeňského opatření a jeho důvody se žákovi a jeho zákonnému zástupci oznamují neprodleně. Udělení pochvaly nebo jiného ocenění a uložení kázeňského opatření se zaznamená do dokumentace školy.

Zvláště závažná jednání, zejména násilí, šikana, krádež, nebezpečné vyhrožování, držení nebo distribuce návykových látek, úmyslné závažné poškozování majetku nebo svévolné opuštění školy, řeší škola individuálně podle okolností a vedle výchovných opatření může postupovat podle ohlašovacích a oznamovacích povinností stanovených právními předpisy.

12. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání

Pravidla hodnocení jsou součástí školního řádu podle § 30 odst. 2 školského zákona. Podrobnější pravidla obsahuje příloha č. 1, která je nedílnou součástí tohoto dokumentu.

- Hodnocení vychází z dosažení výstupů jednotlivých předmětů stanovených školním vzdělávacím programem a je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, doložitelné a srozumitelné.
- Hodnocení respektuje individuální vzdělávací potřeby žáka a doporučení školského poradenského zařízení.
- Žák má právo znát kritéria hodnocení předem a obdržet přiměřenou zpětnou vazbu.
- Výsledný stupeň za klasifikační období není mechanickým aritmetickým průměrem průběžných známek.
- Při hodnocení se používá klasifikace, slovní hodnocení nebo jejich kombinace v případech a způsobem stanoveným právními předpisy a rozhodnutími školy.

13. Závěrečná ustanovení

Tento školní řád schvaluje školská rada. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání schvaluje školská rada rovněž v rozsahu stanoveném školským zákonem.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup. Zaměstnanci a žáci jsou s jeho obsahem prokazatelně seznámeni; zákonní zástupci nezletilých žáků jsou o jeho vydání a obsahu informováni.

Změny školního řádu se vydávají písemně a projednávají či schvalují podle příslušných právních předpisů.

Dnem nabytí účinnosti tohoto školního řádu se ruší předchozí školní řád v rozsahu, v němž jej tento dokument nahrazuje.

Vydala	Mgr. Barbora Hanáková, ředitelka školy
Projednáno pedagogickou radou	28. 8. 2026
Schváleno školskou radou	12.10. 2026
Účinnost	1. 9. 2026

Příloha č. 1 – Podrobnější pravidla hodnocení výsledků vzdělávání

A. Zásady hodnocení

Hodnocení poskytuje žákovi, zákonnému zástupci i škole informaci o úrovni dosažených výstupů, pokroku žáka a oblastech pro další rozvoj. Je součástí vzdělávacího procesu, nikoli samoúčelnou sankcí.

Učitel volí přiměřené a různorodé metody získávání podkladů pro hodnocení podle charakteru předmětu a věku žáka. Podklady mohou tvořit zejména ústní, písemné, praktické, projektové a tvůrčí výstupy, soustavné pozorování, aktivita a další doložitelné projevy učení. Učitel si vede soustavnou evidenci o klasifikaci a hodnocení žáků tak, aby mohl průběžně doložit způsob a podklady pro jejich hodnocení.

Kritéria a požadavky mají být žákům sdělovány předem v rozsahu přiměřeném věku a povaze úkolu. Učitel poskytuje zpětnou vazbu, která popisuje, co se daří a na čem je potřeba pracovat.

Při dlouhodobé absenci, změně školy, závažných zdravotních nebo sociálních okolnostech a při poskytování podpůrných opatření učitel přizpůsobí způsob získávání podkladů tak, aby hodnocení zůstalo spravedlivé a doložitelné.

B. Klasifikace na vysvědčení

Výsledky vzdělávání v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se při použití klasifikace hodnotí stupni 1–5:

- 1 – výborný: výstupy jsou zvládnuty přesně, samostatně a s porozuměním; žák umí poznatky používat v nových situacích.
- 2 – chvalitebný: výstupy jsou zvládnuty převážně správně a samostatně; dílčí nepřesnosti nebrání porozumění.
- 3 – dobrý: základní výstupy jsou zvládnuty, žák však potřebuje častější podporu a dopouští se chyb.
- 4 – dostatečný: výstupy jsou zvládnuty pouze v nezbytném rozsahu; žák potřebuje výraznou podporu.
- 5 – nedostatečný: podstatné výstupy nejsou zvládnuty ani s přiměřenou podporou.

U předmětů s výraznou praktickou, výchovnou nebo pohybovou složkou se hodnotí zejména pokrok, osvojení dovedností, kvalita výstupu, tvořivost, bezpečné provádění činností a využití individuálních předpokladů. Samotné vrozené dispozice nebo zdravotní omezení nesmějí vést k nepřiměřenému znevýhodnění.

C. Slovní hodnocení a kombinované hodnocení

Při slovním hodnocení se popisuje úroveň dosažených výstupů, pokrok žáka, jeho silné stránky a konkrétní doporučení pro další práci. Slovní hodnocení nesmí být neurčité nebo pouze obecně pochvalné či negativní. Použití slovního hodnocení a jeho převod pro účely přijímacího řízení nebo přestupu se řídí školským zákonem a vyhláškou č. 48/2005 Sb.

D. Hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se při použití klasifikace na vysvědčení hodnotí stupni: 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé. Hodnocení vychází z dlouhodobého plnění pravidel školy, respektování práv ostatních, bezpečného chování a závažnosti či opakování porušení povinností. Jednotlivé kázeňské opatření samo o sobě automaticky neurčuje výsledný stupeň z chování.

E. Celkové hodnocení

- prospěl(a) s vyznamenáním – není-li žák v žádném povinném předmětu stanoveném školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm 1 – velmi dobré; při slovním nebo kombinovaném hodnocení se postupuje podle pravidel hodnocení školy;

- prospěl(a) – není-li žák v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením;
- neprospěl(a) – je-li žák v některém povinném předmětu hodnocen stupněm 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, nebo není-li z některého povinného předmětu hodnocen na konci druhého pololetí;
- nehodnocen(a) – není-li možné žáka z některého povinného předmětu hodnotit na konci prvního pololetí.

F. Náhradní termín, přezkoumání a opravné zkoušky

Nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí, stanoví ředitelka školy náhradní termín v mezích školského zákona. Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci pololetí, může požádat o přezkoumání výsledků hodnocení ve lhůtě a způsobem stanoveným § 52 školského zákona. Opravné zkoušky a komisionální přezkoušení se konají podle § 53 školského zákona a § 22 až 23 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

G. Sebehodnocení žáků

Žáci jsou vedeni k pravidelnému sebehodnocení přiměřenému jejich věku. Sebehodnocení pomáhá pojmenovat dosažený pokrok, vlastní strategie učení a další cíle; nenahrazuje hodnocení učitele, ale doplňuje jej.

H. Informování o hodnocení

Průběžné hodnocení a důležité informace o výsledcích vzdělávání škola sděluje zejména prostřednictvím systému Bakaláři, osobních konzultací, třídních schůzek nebo tripartit a dalších dohodnutých forem. Při výrazném zhoršení prospěchu nebo riziku neúspěchu informuje škola zákonného zástupce bez zbytečného odkladu a nabídne další postup podpory.

I. Individuální vzdělávání

Individuální vzdělávání žáka se povoluje a vyhodnocuje podle § 41 školského zákona. Podmínky, termíny přezkoušení a způsob hodnocení stanoví ředitelka školy v rozhodnutí a v návazné organizační informaci tak, aby odpovídaly aktuálním právním předpisům a školnímu vzdělávacímu programu.