



# Zřizovací listina

## *Město Týnec nad Sázavou, okres Benešov*

podle § 84 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, § 14 zákona 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a na základě usnesení Zastupitelstva města číslo 28, ze dne 21.10.2002

### VYDÁVÁ

úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace: **Základní škola Týnec nad Sázavou s účinností ode dne 1.1.2003.**

#### I. Zřizovatel

Zřizovatelem organizace je Město Týnec nad Sázavou se sídlem K Náklí 404, 257 41 Týnec nad Sázavou, okres Benešov, dále jen „zřizovatel“

zastoupené starostou města **Zdeňkem Březinou**

IČ: 00232904

#### II. Typ organizace

Základní škola Týnec nad Sázavou je zřízena dnem **1.1.2003** jako příspěvková organizace s právní subjektivitou (dále jen „organizace“). Tím je zřízena právnická osoba.

#### III. Název a sídlo

Název organizace: **Základní škola Týnec nad Sázavou**  
Sídlo: **Komenského 265, 257 41 Týnec nad Sázavou**  
IČ: **71 004 670**

Odloučené pracoviště: **Benešovská 23, 257 41 Týnec nad Sázavou**

#### IV.

##### Vymezení hlavního účelu činnosti a předmětu činnosti

1. Vymezení hlavní činnosti
  - 1.1. Organizace poskytuje základní vzdělávání a výchovu žáků prvního až devátého ročníku a zabezpečuje vhodné využití volného času v souladu se vzdělávací soustavou základních škol
  - 1.2. Odpovídající předmět činnosti organizace:
    - a) poskytuje základní vzdělávání podle ustanovení zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a dle prováděcích předpisů
    - b) nabízí možnost vzdělávání rozšířeného, vyrovnávacího či speciálního
    - c) připravuje žáky na další studium a praxi
    - d) umožňuje další vzdělávací a relaxační aktivity ve volném čase
  - 1.3. Účelem a předmětem činnosti školní družiny je zabezpečení výchovných, vzdělávacích a zájmových činností svých žáků v době mimo vyučování a v době školních prázdnin. Školní družina může zřizovat zájmové kroužky.
2. Doplnková činnost organizace
  - 2.1. Organizaci se stanovují tyto podmínky pro provozování doplňkové činnosti (DČ):
    - a) pro provozování doplňkové činnosti je nutné dodržovat ustanovení Živnostenského zákona, Občanského zákoníku a Obchodního zákoníku
    - b) ve vztahu k daňovým povinnostem je povinná dodržovat daňové zákony
    - c) organizace nesmí provozovat doplňkovou činnost na úkor hlavní činnosti stanovené touto zřizovací listinou
    - d) prostředky získané doplňkovou činností použije organizace především na podporu, rozvoj a zkvalitnění hlavní činnosti
    - e) doplňková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti
    - f) výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných cenových předpisů
  - 2.2. Doplňkovou činnost lze provozovat na základě rozhodnutí Rady města v těchto oblastech:  
Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona obory činností:
    - a) pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor
    - b) ubytovací služby
    - c) velkoobchod, maloobchod
    - d) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení včetně lektorské činnosti

#### V.

##### Statutární orgán organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, který je do funkce jmenován Radou města. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem této organizace, v rámci oprávnění daných zřizovací listinou a právními předpisy.

2. Způsob jednání za příspěvkovou organizací:  
Za příspěvkovou organizací jedná navenek její ředitel a to samostatně a tak, že k tištěnému nebo napsanému názvu příspěvkové organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.

## VI.

### Vymezení majetku a hospodaření organizace

1. Zřizovatel předává organizaci do hospodaření majetek Města Týnec nad Sázavou (dále jen svěřený majetek). Jmenovitý soupis a celková hodnota svěřeného majetku je uvedena na Soupisu a ocenění majetku předaného organizaci do hospodaření v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Příloha č. 2 této zřizovací listiny obsahuje jmenovitý seznam a ocenění majetku pořízeného z FKSP referátu školství, který byl darován Městu Týnec nad Sázavou Okresním úřadem Benešov
2. Hospodaření se svěřeným majetkem zahrnuje:
  - a) s majetkem hospodáří organizace s péčí řádného hospodáře
  - b) majetek je nedotknutelný, což znamená že:
    - nesmí být prodán ani vložen do obchodní společnosti
    - nesmí být majetkem ručeno
  - c) majetek může organizace půjčovat nebo pronajímat pouze s předchozím souhlasem zřizovatele
  - d) organizace je povinna o majetek řádně pečovat, udržovat jej v dobrém provozním stavu a opravovat jej podle plánu oprav a údržby, zabezpečovat provádění zákonných revizí a prohlídek
  - e) organizace je oprávněna majetek držet a užívat pro plnění hlavní činnosti a doplňkové činnosti
  - f) organizace je oprávněna svěřený majetek používat pro účely plnění předmětu hlavní činnosti a doplňkové činnosti i prostřednictvím třetí osoby, ale vždy po předchozím písemném souhlasu zřizovatele
  - g) se svěřeným majetkem hospodáří organizace po celou dobu jejího trvání
  - h) organizace není povinna pojistit budovy, které má svěřeny do hospodaření
  - i) svěřený majetek zřizovatele bude organizace inventarizovat pravidelně 1x ročně k 31.12. běžného roku
3. Ředitel organizace zpracuje zásady hospodaření organizace a předloží je zřizovateli ke schválení nejpozději do 2 měsíců po nabytí účinnosti této zřizovací listiny.

## VII.

### Finanční vztahy

1. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací stanovují zejména:
  - a) zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
  - b) zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů
  - c) zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

2. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizací stanoveny zřizovatelem.
3. Zřizovatel provádí v organizaci nejméně 2x ročně kontrolu hospodaření. Organizace je povinna předložit veškeré podklady vyžádané kontrolním orgánem.
4. Zřizovatel uděluje organizaci souhlas s přijímáním peněžních darů účelově neurčených.

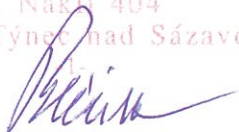
## VIII.

### Závěrečná ustanovení

1. Organizace byla zřízena dnem 1.1.2003 na dobu neurčitou.
2. Ředitel organizace vydává provozní řád organizace s předchozím souhlasem zřizovatele.
3. Další práva a povinnosti zřizovatele a organizace, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými obecně platnými zákony a předpisy.
4. Tato zřizovací listina je pořízena ve 4 výtiscích, z nichž každý má platnost originálu. Dva z výtisků obdrží zřizovatel a dva Základní škola Týnec nad Sázavou, Komenského 265, 257 41 Týnec nad Sázavou.
5. Tato zřizovací listina je platná dnem podpisu, tedy 22.10.2002 a nabývá účinnosti dnem 1.1.2003, ve znění jejího dodatku č. 1 účinného od 10.3.2003, dodatku č. 2 účinného od 30.6.2003, dodatku č. 3 účinného od 10.2.2003, dodatku č. 4 účinného od 24.9.2007 a dodatku č. 5 účinného od 22.6.2009.
6. Nově vzniklá organizace přebírá po zrušené organizační složce Města Týnec nad Sázavou Základní škole Týnec nad Sázavou veškerá práva a povinnosti související s její činností.

V Týnci nad Sázavou dne 22.6.2009

MĚSTO TÝNEC NAD SÁZAVOU  
K Náklí 404  
257 41 Týnec nad Sázavou



.....  
podpis zřizovatele

ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
② TÝNEC NAD SÁZAVOU  
Komenského 265  
257 41 Týnec nad Sázavou  
TELEFAX 317701213, IČO 71004670



.....  
podpis ředitele organizace