



## ŠKOLNÍ ŘÁD

### Základní škola Týnec nad Sázavou

#### 1. Práva žáků

Žák má právo:

1. na vzdělání, školské služby, na účast ve výuce podle rozvrhu.
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělání.
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
4. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
5. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle Zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání v platném znění (dále jen Školský zákon, ve znění pozdějších předpisů).
6. na odpočinek a volný čas.
7. na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji.
8. na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti. Žák má právo sdělit svůj názor vyučujícímu, třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, zástupkyni ředitelky, ředitelce školy nebo žákovské samosprávě, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
9. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím.
10. na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.
11. může požádat vyučujícího o pomoc v případě, že nepochopil učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
12. na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, šikany, rasismu, xenofobie a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.

#### 2. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí.
2. volit a být voleni do školské rady a SRPDŠ.
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků.
4. na informace, poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání, poradenskou pomoc školského poradenského pracoviště.

### **3. Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
2. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
3. volit a být volen do školské rady.
4. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **4. Chování žáka**

**Každý žák je povinen:**

1. chodit do školy a školského zařízení a řádně se vzdělávat.
2. dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
4. podle rozvrhu hodin se zdržovat ve škole jen v době vlastního vyučování a dále podle pokynů jednotlivých pedagogických pracovníků.
5. dbát pokynů pedagogických a ostatních pracovníků školy (zejména v otázkách týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci).
6. dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mít na paměti nebezpečí úrazu. Chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy. Nekouřit, nepít alkoholické nápoje ani nepoužívat jiné návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy – porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako závažný přestupek, bude postupováno dle školního řádu (snížený stupeň z chování) a Zákona č. 359/1999Sb., o sociálně-právní ochraně dětí v platném znění.
7. vyvarovat se všech projevů rasismu, extremismu, šikanování, xenofobie a propagace extremistických hnutí. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako závažný přestupek a bude postupováno dle školního řádu a Zákona č. 359 /1999Sb. o sociálně-právní ochraně dětí v platném znění.

**Každý žák by měl:**

1. mít před začátkem vyučovací hodiny připravené věci potřebné k vyučování, před hodinou tělesné výchovy a pracovního vyučování se převléknout do cvičebního úboru nebo pracovního oděvu.
2. řádně se připravovat na vyučování, do školy nosit jen věci potřebné k výuce. Nenosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.
3. udržovat v čistotě a v pořádku své pracovní místo, třídu, šatnu i ostatní prostory školy včetně školního hřiště a pozemku. Žák je povinen udržovat pořádek v šatních skříňkách, nese plnou zodpovědnost za přidělený zámek. V případě ztráty hradí částku za nový zámek, popř. výměnu celého zámku.
4. důsledně dodržovat osobní hygienu (mytí rukou po použití WC, před jídlem apod.), v případě infekčního onemocnění navštívit lékaře a řídit se jeho pokyny.
5. dodržovat zásady kulturního chování a slušně se chovat. Zdravit pedagogické pracovníky, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“.

6. chodit do školy určeným vchodem, ten používat také k odchodu. O přestávkách a v době vyučování neopouštět budovu školy bez souhlasu učitele. O polední přestávce má možnost pobývat ve školní budově v prostorách k tomu určených.
7. aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat nevhodně průběh vyučovacích hodin. Při vyučovací hodině zachovávat klid a kázeň, sledovat pozorně vyučování a pracovat podle pokynů učitele, neopouštět své místo ani učebnu bez povolení učitele. O přestávkách se chovat podle vnitřního režimu školy, dodržovat pravidla bezpečnosti.
8. do tříd přecházet ukázněně. Do tělocvičny, sportovní haly, učebny informatiky a dílen vstupovat jen s učitelem.
9. po vstupu do školy se přezouvat v šatně do přezůvek, sportovní obuv používat pouze v tělocvičně.
10. v šatně se zdržovat jen nezbytně dlouhou dobu, v době přestávek v šatnách nepobývat.
11. být ve škole vhodně a čistě upraven a oblečen.
12. při projevech vzájemné náklonnosti se chovat zdrženlivě a vyvarovat se jakýchkoliv intimních projevů.
13. při ztrátě osobní věci okamžitě tuto skutečnost nahlásit vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor a také třídnímu učiteli.
14. v odborných učebnách se řídit řádem této učebny.
15. v jídelně se řídit pokyny pracovníků jídelny a dodržovat pravidla slušného stolování.
16. chovat se vhodně také mimo vyučování, a to i ve volných dnech a o prázdninách tak, aby dělal čest škole, sobě i svým rodičům.
17. být zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování.
18. pravidelně se účastnit třídnických hodin (1x měsíčně).

#### **Žák by neměl:**

1. nosit do školy cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, toto chování je považováno za rizikové, mohlo by dojít k odcizení cenností. Mezi tyto předměty patří i mobilní telefony.
2. manipulovat s přístroji a pomůckami bez dohledu učitele.
3. manipulovat s výtahy a plošinou, které jsou určeny pouze pro přepravu tělesně postižených osob.

#### **Žák nesmí:**

1. ve škole a na akcích pořádaných školou používat mobilní komunikační přístroje, např. mobilní telefony, tablety, chytré hodinky, náramky, prsteny, sluchátka, brýle a jiná audiovizuální zařízení, a to během celého vyučovacího procesu včetně přestávek. V omezené míře a v odůvodněných případech může žák použít mobilní komunikační přístroj o přestávce pouze se souhlasem pedagogického pracovníka. Mobilní komunikační přístroje je také možno používat ve vyučovací hodině, pokud jsou zvoleny jako didaktická pomůcka pro podporu výuky vyučujícím příslušné hodiny. Rušení či narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem, případně jinou technikou, bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu s odpovídajícími výchovnými opatřeními (viz kapitola 10.7). Žák má povinnost před vstupem do školní budovy vypnout mobilní komunikační přístroj. V průběhu akcí organizovaných školou (pobyt v zahraničí, projektové dny, ...) může pedagogický pracovník povolit používání mobilních přístrojů. Zákaz používání mobilních komunikačních přístrojů se nevztahuje na polední přestávku. Za případnou ztrátu mobilních komunikačních přístrojů škola neručí.
2. z bezpečnostních důvodů sám otevírat ve třídách okna. Okna může otevírat jen se souhlasem vyučujícího a v jeho přítomnosti.
3. ve třídách manipulovat s termoregulačními ventily, žaluziemi a audiovizuální technikou.
4. nosit do školy předměty ohrožující bezpečnost a zdraví (např. řezné, bodné, sečné, střelné a plynové zbraně a chemikálie).

#### **Výchovná opatření za PORUŠENÍ ZÁKAZU:**

- a) **první porušení** – zápis do elektronické žákovské knížky
- b) **opakovaně dle četnosti a závažnosti** – jednání se zákon. zástupci žáka na výchovné komisi školy, uplatnění výchovných opatření (napomenutí tř. učitele, důtka tř. učitele, důtka řed. školy, 2. a 3. stupeň z chování).

V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, může vyučující žáka z hodiny do doby, než se žák ukázní, vyloučit, s tím, že bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat.

#### **5. Povinnosti zákonných zástupců:**

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
2. na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
3. informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a zapisovat do omluvného listu.
5. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
6. minimálně 1× týdně kontrolovat elektronickou žákovskou knížku a omluvný list.
7. kontrolovat a doplňovat finance do školní elektronické pokladny.
8. školní úrazy nahlásit nejpozději do 48 hodin třídnímu učiteli.

#### **6. Povinnosti pedagogických pracovníků:**

##### **Pedagogický pracovník je povinen:**

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. chránit a respektovat práva žáka.
3. chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
6. poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláním.
7. pravidelně zapisovat klasifikaci do elektronické žákovské knížky.

## 7. Docházka do školy

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučování přichází včas, nejpozději 5 minut před jeho zahájením.
2. O nepřítomnosti žáka ve škole informují rodiče třídního učitele. Toto je nutno učinit do tří dnů od začátku nepřítomnosti žáka, lze učinit telefonicky, e-mailem nebo přes Bakaláře. O předem známé nepřítomnosti dítěte je nutno informovat před jejím započítáním, aby bylo možno zajistit způsob doplnění učiva. V odůvodněných případech a na základě žádosti rodičů může uvolnit žáka na 1 hod. vyučující, na 1 den třídní učitel, na dobu delší než 1 den ředitelka školy.
3. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.
4. Absenci je nutné omluvit písemně prostřednictvím omluvného listu v den nástupu dítěte do školy.
5. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě, rodiče si dítě osobně převezmou ve škole od zaměstnance školy.
6. Při účasti na akcích, které organizuje škola, žáci dodržují ustanovení školního řádu.

## 8. Zacházení se školním majetkem

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů.
2. Žák by měl udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou – měl by šetrně zacházet s učebnicemi, školními pomůckami a potřebami. V případě, že žák poničí školní majetek (včetně učebnic), může škola vymáhat úhradu škody v plné výši.
3. Omluvný list je důležitý dokument, proto jej žák udržuje v čistotě a pořádku. Žák je povinen nosit omluvný list do školy každý den.

## 9. Vnitřní režim školy

1. Školní budova Komenského se otevírá v 6:50 a v 7:35. Od 7:35 do 7:55 vykonává v šatnách dozor recepční školy. Pozdě přichází žáci a návštěvy vyčkají příchodu recepční.
2. Žáci vstupují do budovy školy hlavním vchodem z ulice Komenského, vstupují do šaten, přezují se a pokračují do tříd. Boční vchody slouží pouze jako únikové.
3. V době od 7:55 do 15:30 je přítomna u vstupu do budovy stálá služba na recepci.
4. Školní budova Benešovská se otevírá v 6:30 pro dojíždějící žáky, kteří čekají do 7:35 v družině. Dozor zde vykonávají vychovatelky školní družiny. Ostatní žáci přicházejí do školy až v 7:35. Vstup do tříd řídí pověřená osoba.
5. Žáci pověřeni službou oznámí vyučujícímu na začátku každé vyučovací hodiny jména nepřítomných žáků a jména těch, kteří nemají školní potřeby v pořádku.
6. Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zvonění do učebny, oznámí tuto skutečnost pověřený žák do ředitelny.
7. Malé přestávky slouží pouze k přechodu žáků do odborných učeben. Přestávka mezi 2. a 3. vyučovací hodinou je určena na relaxaci a odpočinek v areálu školy dle pokynů vyučujících.
8. Před hodinou tělesné výchovy, informatiky, pěstitelství a technických prací čekají žáci na vyučujícího na určeném místě a do tělocvičny a učeben odchází pod jeho dozorem.
9. Dopolední vyučování začíná **pro mladší žáky** v 7:55 a končí v 11:35, popř. ve 12:30. Odpolední vyučování začíná ve 12:35 a končí ve 14:15. Žáci mají možnost pobývat během polední přestávky ve školní budově na místě k tomu určenému (budova Benešovská – tělocvična, budova Komenského – prostory šaten).
10. Dopolední vyučování **pro starší žáky** začíná v 7:00 nebo v 7:55 a končí ve 12:30, popř. 13:20. Odpolední vyučování začíná ve 12:35, popř. ve 13:30 a končí v 14:15, popř. 15:10 nebo v 16:00.
11. Žáci mají možnost pobývat během polední přestávky ve školní budově na místě k tomu určeném. Během polední přestávky není nad žáky vykonáván dozor v areálu školy. Dozor je vykonáván v budově školy.

- Dozor šaten je zajišťován zaměstnancem recepce a kontrolován přes kamerový systém. Dobu mezi dopoledním a odpoledním vyučováním využijí žáci na oběd a k pobytu na vzduchu mimo prostory školy. Žákům musí být umožněn vstup do šaten minimálně 15 minut před zahájením vyučování. Pokud rodič trvá na dozoru během polední pauzy, žák je povinen zdržovat se v prostorách šaten.
12. V případě nepříznivého počasí bude umožněn žákům pobyt ve škole, dozor bude zajištěn.
  13. Po skončení vyučování odvede učitel žáky do šaten. Žáci odcházejí do školní družiny nebo domů. Není dovoleno zdržovat se v prostorách školy.
  14. Mladší žáci odcházejí do školní jídelny a školní družiny pod dozorem vyučujícího. V budově jídelny vykonávají dozor zaměstnanci školní jídelny. Před jídelnou vykonávají dozor nad žáky 1. stupně pedagogičtí pracovníci.
  15. Každé dřívější ukončení vyučování oproti rozvrhu bude rodičům oznámeno prostřednictvím elektronické žákovské knížky nebo omluvného listu. Rodiče oznámení potvrdí, třídní učitel zkontroluje.
  16. Každý pracovník je seznámen se svými povinnostmi. Tyto jsou k dispozici vyvěšeny ve sborovně a ředitelně školy.

## **10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků**

### **10.1. Pojetí a předmět hodnocení a klasifikace**

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
3. Klasifikace není cílem výchovně vzdělávacího procesu.
4. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a souhrnná.
5. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
6. Souhrnná klasifikace žáka se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.
7. Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov, schopnost používat osvojených vědomostí, dovedností a návyků v konkrétních situacích a chování žáka podle požadavků vnitřního řádu školy.
8. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
9. Celkový prospěch a celkové hodnocení žáka se stanovuje na konci každého pololetí.
10. Slovní hodnocení škola provede na doporučení pedagogicko-psychologické poradny, na žádost zákonného zástupce a se souhlasem ředitelky školy. Zásady slovního hodnocení – viz příloha č. 1.
11. V obou pololetích se hodnotí mimořádné výsledky dosažené v některém vyučovacím předmětu a v některých druzích činnosti (přírodovědných, technických, uměleckých, sportovních aj.).

### **10.2. Zásady klasifikace**

1. Základem klasifikace je hodnocení výsledků, kterých žák dosáhl.
2. Při průběžné i souhrnné klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen "učitel") uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
3. Učitel řádně zdůvodní každou klasifikaci žákovi, popř. jeho zákonnému zástupci.
4. Žák má právo se vhodným způsobem ke klasifikaci vyjádřit.
5. Učitel umožní žákovi opravu nepříznivé průběžné klasifikace.
6. Při souhrnné klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žákovi i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
7. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do 2 skupin – předměty naukové a předměty výchovné.
8. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována v článku 8 a 9 odst. 4. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

### **10.3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - c) ústním zkoušením, které nesmí přesáhnout dobu 15 minut,
  - d) didaktickým testem, který nesmí přesáhnout dobu 15 minut,
  - e) jiným druhem zkoušek /grafické, praktické/,
  - f) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
  - g) analýzou výsledků různých činností žáka,
  - h) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami.
2. Učitel je povinen si vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
3. Žák 2. stupně musí být z předmětu vyzkoušen (prověřen) alespoň dvakrát za každé klasifikační období.
4. Počet kontrolních písemných prací je upraven interní dohodou v jednotlivých předmětových komisích.
5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.
6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
7. Termín celohodinové kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s ostatními vyučujícími. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
8. Při čtvrtletní a pololetní písemné práci se vyučující v daném ročníku domluví na jejím obsahu a hodnocení. Na 1. stupni ZŠ se tyto práce zavádějí od 3. ročníku.

### **10.4. Postup při klasifikaci žáka**

1. Podle stupnice uvedené v čl. 5 se žáci klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
2. O klasifikačním stupni rozhoduje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
3. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
4. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematickosti v práci žáka během klasifikačního období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
5. Ředitelka je povinna působit přes předsedy předmětových komisí a metodických sdružení na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
6. Ředitelka školy určí způsob, jakým budou informováni třídní učitelé a vedení školy o stavu klasifikace ve třídě.
7. Zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu se projednají v pedagogické radě případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování.
8. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky souhrnné klasifikace do elektronické evidence.

9. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem třídní učitel nebo učitelé jednotlivých předmětů:
  - a) prostřednictvím elektronické žákovské knížky,
  - b) v polovině 1. a 2. pololetí na třídní schůzce (tripartitách),
  - c) jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají,
  - d) v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem.
10. Mají-li zákonní zástupci pochybnosti o správnosti souhrnné klasifikace, mohou do tří dnů ode dne, kdy se dozvěděli její výsledek, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím sama ředitelka školy, požádají o přezkoušení krajský úřad. Ředitelka školy nebo odbor školství posoudí oprávněnost žádosti zákonných zástupců a nařídí komisionální přezkoušení nejpozději do dvou dnů. Přezkoušení se provede týž den, kdy bylo rozhodnuto o vyhovění žádosti, nebo nejpozději do tří dnů. Výsledek tohoto přezkoušení je konečný. Jestliže není možno pro nepřítomnost žáka přezkoušení provést, povolení pozbývá platnosti.
11. Není-li možné žáka vyzkoušet a klasifikovat v řádném termínu v 1. pololetí (pro závažné objektivní příčiny, např. dlouhotrvající omluvená nepřítomnost), žák se za klasifikační období neklasifikuje. Ředitelka školy určí pro jeho klasifikaci náhradní termín zpravidla tak, aby klasifikace mohla být ukončena nejpozději do dvou měsíců po skončení klasifikačního období. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí neklasifikuje.
12. Není-li možné klasifikovat žáka na konci 2. pololetí z důvodů dlouhodobé omluvené nepřítomnosti, která trvá nejméně poslední tři měsíce, rozhodne ředitelka školy po projednání v pedagogické radě a po dohodě se zákonnými zástupci, zda se žákovi povolí postup do vyššího ročníku s určením termínu k vykonání zkoušek, a to do 30. září, nebo zda bude žák ročník opakovat. Rozhodnutí se zapíše do elektronické evidence.
13. Žák, který v průběhu klasifikačního období zameškal i nesouvisle více než 50 % vyučovacích hodin v daném předmětu a nemá dostatečné množství podkladů pro klasifikaci, vykoná komisionální zkoušku v termínu, který určí ředitelka školy.
14. Při klasifikaci žáka, u něhož se na základě odborného vyšetření zjistila některá vývojová porucha (např. porucha čtení a psaní, porucha školní přizpůsobivosti apod.), učitel přihlíží k druhu a stupni vývojové poruchy.
15. Žák školy, který po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvoval školu při zdravotnickém zařízení a byl tam klasifikován za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých, předmětů, se po návratu do původní školy znovu nezkouší a neklasifikuje, přebírá se jeho klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v těch předmětech, ve kterých byl klasifikován. V ostatních předmětech se osvobozuje od klasifikace.

### 10.5. Stupnice pro klasifikaci na vysvědčení

1. Výsledky učební činnosti žáka v jednotlivých předmětech se klasifikují pěti stupni:

<b>1 – výborný</b>	<b>2 – chvalitebný</b>	<b>3 – dobrý</b>	<b>4 – dostatečný</b>	<b>5 – nedostatečný</b>
--------------------	------------------------	------------------	-----------------------	-------------------------

2. Výsledky učební činnosti žáka ve výchovných předmětech se klasifikují třemi stupni:

<b>1 – výborný</b>	<b>2 – chvalitebný</b>	<b>3 – dobrý</b>
--------------------	------------------------	------------------

3. Chování žáka se klasifikuje třemi stupni:

<b>1 – velmi dobré</b>	<b>2 – uspokojivé</b>	<b>3 – neuspokojivé</b>
------------------------	-----------------------	-------------------------

4. Účast a práce v zájmových kroužcích se hodnotí dvěma stupni:

<b>1 – pracoval/a/ úspěšně</b>	<b>2 – pracoval/a/</b>
--------------------------------	------------------------

### 10.6. Klasifikace chování na vysvědčení

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli a schvaluje ředitelka po projednání v pedagogické radě.
2. Udělení 2. a 3. stupně z chování se zdůvodní v kartě žáka v elektronické evidenci.
3. Chování se klasifikuje podle těchto kritérií: jak žák plní ustanovení školního řádu, pokyny vyučujících a vedení školy.
4. Stupeň z chování může být přísnější nebo mírnější podle názoru ostatních učitelů s přihlédnutím ke každému konkrétnímu žákovi, k jeho povaze, možnostem, rodinnému zázemí.
5. Chování žáků se klasifikuje s ohledem na věkové zvláštnosti podle této stupnice:

#### **Stupeň 1 /velmi dobré/**

Žák dodržuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti řádu školy.

#### **Stupeň 2 /uspokojivé/**

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu. Dopustí-li se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu, přestože mu před snížením stupně z chování byla udělena důtka třídního učitele nebo ředitelky školy. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### **Stupeň 3 /neuspokojivé/**

Žák se dopustí zvláště hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků vůči pracovníkům školy, závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se dopouští závažnějších přestupků proti zásadám a pravidlům soužití, narušuje činnost kolektivu.

## 10.7. Výchovná opatření

- Výchovnými opatřeními jsou **pochvaly** nebo jiná ocenění a **kázeňská opatření**.
- Při udělování výchovných opatření je vždy uplatněn princip individuálního přístupu k žákovi. Je přihlíženo k jeho schopnostem, možnostem (např. sociální znevýhodnění, rodinná situace), celkovému zdravotnímu stavu (zdravotní znevýhodnění), věkovým zvláštnostem, k vynaloženému úsilí, zájmům ve škole i mimo školu a zájmu o práci vůbec.
- Každý pedagogický pracovník může navrhnout třídnímu učiteli nebo řediteli udělení/uložení výchovného opatření. O jejich udělení/uložení rozhoduje třídní učitel (pochvala třídního učitele, napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele) nebo ředitel (pochvala ředitele školy, důtka ředitele).
- Zákonný zástupce je informován o udělení/uložení výchovného opatření prokazatelným způsobem přes systém Bakaláři. Veškerá výchovná opatření se zaznamenávají do pedagogické dokumentace. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- V rámci prevence kázeňských přestupků bude vždy škola úzce spolupracovat se zákonnými zástupci žáka.

### Zásady pro hodnocení chování a uložení výchovných opatření

Při návrhu udělení/uložení výchovného opatření k posílení kázně nebo snížené známky z chování přihlíží třídní učitel zejména:

- k závažnosti přestupku,
- k četnosti opakování přestupku,
- k hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky,
- k charakteru a četnosti zápisů poznámek v Bakalářích, které mají vliv na posouzení chování žáka,
- za jeden přestupek se ukládá žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně,
- třídní učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas a prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce o problémech jejich dítěte, které by mohly vést k uložení opatření k posílení kázně nebo ke snížení známky z chování,
- učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas informovat třídní učitele o problémech dítěte z jejich třídy, které by mohly vést k uložení opatření k posílení kázně nebo ke snížení známky z chování.

### Kázeňská opatření

- Přestupky proti školnímu řádu a pravidlům slušného chování se řeší buď **domluvou, ústním napomenutím učitele** nebo **zápisem do Bakalářů**.
- Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi ukládá bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření.
- Závažné nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě. Zákonní zástupci žáka jsou informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů.
  - průběžně prostřednictvím Bakalářů
  - při třídních schůzkách
  - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu
- Při ukládání výchovného opatření je vždy uplatňován princip individuálního přístupu k žákovi.
- Ukládání výchovného opatření je závislé na stupni závažnosti prohřešku žáka a na jeho případném opakování v průběhu čtvrtletí, pololetí. **Za jeden přestupek se ukládá žákovi pouze jedno výchovné opatření k posílení kázně. Žákovi může být uděleno stejné výchovné opatření nejprve ve čtvrtletí a poté znovu i v pololetí.**

- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit tato výchovná opatření:
    - napomenutí třídního učitele,
    - důtku třídního učitele,
    - důtku ředitelky školy.
  - Napomenutí třídního učitele a důtku třídního učitele ukládá třídní učitel dle svého uvážení nebo s případným přihlédnutím k názoru dalších vyučujících při opakovaných prohřešcích, a to bez projednání v pedagogické radě.
  - Třídní učitel oznámí důvody uložení výchovného opatření zákonnému zástupci prostřednictvím Bakalářů nebo při osobním jednání. Udělení výchovného opatření zaznamená třídní učitel do dokumentace školy.
- a) Napomenutí třídního učitele** se uděluje za drobné přestupky proti pravidlům slušného chování a méně závažná opakovaná porušení školního řádu.
- Jedná se např. o:**
- zapomínání školních potřeb, omluvného listu,
  - pozdní příchody,
  - nepřezutí,
  - rušení výuky mobilním telefonem,
  - nedbalostní chování k zařízení školy, poškozování učebnic, znečišťování školy,
  - drobné kázeňské přestupky, vyrušování, vykřikování,
  - nekázeň o přestávkách,
  - pozdní omlouvání absencí,
  - nepořádek ve školních věcech.
- b) Důtka třídního učitele** se ukládá za častější a závažnější přestupky proti školnímu řádu a třídní učitel její uložení oznamuje ředitelce školy.
- Jedná se např. o:**
- neuctivé chování k pracovníkům školy,
  - nerespektování pokynů pedagoga,
  - neomluvená absence 1 až 2 hodiny,
  - vulgární vyjadřování,
  - poškození školního majetku,
  - opakovaná méně závažná porušování kázně i přes opakované písemně doložené upozornění (pracovní nekázeň, pozdní příchody, vulgární vyjadřování, opakované používání mobilních telefonů),
  - časté kázeňské přestupky během vyučování či o přestávkách.
- c) Důtka ředitele školy** se ukládá za časté, opakované přestupky (po vyčerpání předchozích možností nápravy) a za závažné porušení školního řádu. Důtka ředitelky školy se ukládá po projednání v pedagogické radě školy. Všechna závažná porušení školního řádu jsou projednávána v pedagogických radách.
- Jedná se např. o:**
- kouření v prostorách školy a před budovou školy,
  - majetková škoda,
  - agresivní chování ke spolužákům a zaměstnancům školy,
  - drzé a hrubé chování k zaměstnancům školy,
  - podvody, přepisování známek,
  - neomluvená absence 3 hodiny a více,
  - nedovolené opuštění školy,
  - šikana,
  - krádež.

## Pochvaly

- Drobné pochvaly uděluje každý pedagogický pracovník bezprostředně po vzniku důvodu pro jejich udělení a zaznamená je do Bakalářů.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění, a to bez projednání pedagogické rady.
- Pochvala třídního učitele se uděluje za výrazný projev školní iniciativy, za dlouhodobé příkladné plnění povinností, za vzorné a příkladné chování, za svědomité plnění úkolů služby ve třídě, za aktivní a nezištnou pomoc spolužákům nebo pedagogovi, za pomoc při organizování školních aktivit, za reprezentaci školy, za velké pokroky při svém vzdělávání.
- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu ředitele školy.
- Pochvala ředitele školy se uděluje za mimořádný projev lidskosti, za občanské nebo školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci – žák dlouhodobě splňuje více kritérií uvedených pro pochvalu třídního učitele.

### d) Pochvala třídního učitele

#### Žák např.:

- provádí činnosti ve prospěch třídního kolektivu,
- řádně plní služby,
- vzorně nosí pomůcky na vyučování,
- podílí se delší dobu na třídních aktivitách,
- projevuje výraznou aktivitu a zájem při výuce,
- se specifickou poruchou učení a chování má výraznou snahu a pílí,
- reprezentuje školu ve vědomostních a sportovních soutěžích,
- má vzorné chování (pomáhá spolužákům a učitelům).

### e) Pochvalu ředitelka školy uděluje po projednání v pedagogické radě na návrh třídního učitele, na základě vlastního hodnocení i na návrh jiných institucí (žák vykonal skutek hodný zvláštního zřetele). Tato pochvala se zapisuje na vysvědčení:

- žák se zaslouží o zvýšení prestiže školy /např. vynikající reprezentací ve vyšších kolech soutěží/, nebo se trvale zaslouhuje o její dobré jméno, žák vykonal skutek hodný zvláštního zřetele (např. poskytnutí první pomoci, záchrana života, majetku, ...),
- žák se trvale podílí na aktivitách třídy a provádí činnosti ve prospěch třídního kolektivu, trvale pracuje nad rámec běžných povinností, nikdy neměl problémy s plněním ustanovení školního řádu.

## 10.8. Klasifikace v naukových předmětech

1. Za naukové předměty se považují jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.
2. Při průběžné klasifikaci praktických činností, které jsou součástí předmětů uvedených v odst. 1, postupuje učitel podle článku 9 odst. 4.
3. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v odst. 1 se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
  - a) ucelenost a trvalost osvojení požadovaných poznatků a vztahů,
  - b) kvalita a rozsah získaných dovedností,
  - c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti,
  - d) schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
  - e) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,

- f) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- g) přesnost, výstižnost i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- h) kvalita výsledků činností,
- i) osvojení metod samostatného studia.

4. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této **stupnice**:

#### **stupeň 1 /výborný/**

Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### **stupeň 2 /chvalitebný/**

Žák ovládá učebními osnovami vymezené poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### **stupeň 3 /dobrý/**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků nepodstatné mezery. Požadované činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### **stupeň 4 /dostatečný/**

Žák má v osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky. Výsledky jeho činností nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.

#### **stupeň 5 /nedostatečný/**

Žák si požadované poznatky neosvojil, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované činnosti má velmi podstatné nedostatky. Není schopen uplatňovat vědomosti a dovednosti ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky. Kvalita výsledků jeho činností a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Při průběžné klasifikaci může vyučující po schválení ředitelkou školy používat také alternativní formy hodnocení.

Písemný projev žáků na 1. st. a na 2. st. v přírodovědných předmětech, českém jazyce a cizích jazycích je hodnocen podle tabulek, které sjednocují kritéria klasifikace u jednotlivých předmětů. Tyto tabulky jsou založeny v zápisech předmětových komisí.

### **10.9. Klasifikace ve výchovných předmětech**

1. Za výchovné předměty se považují: výtvarná výchova, hudební výchova, výchova ke zdraví, tělesná a sportovní výchova a další předměty tohoto charakteru – volitelné předměty (technické práce, pěstitelství, ...)
2. Při průběžné klasifikaci předmětů uvedených v odst. 1 se klasifikuje teoretická část podle čl. 8 odst. 4 a praktická podle čl. 9 odst. 4. Vždy se bere v úvahu nadání a osobní schopnosti žáka k danému předmětu.
3. Při klasifikaci v předmětech uvedených v odst. 1 se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
  - a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
  - b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
  - c) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
  - d) vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
  - e) v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.
4. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice,

Na 1. stupni ZŠ:

#### **stupeň 1 /výborný/**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a velmi úspěšně je podle požadavků osnov rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje aktivní vztah k nim. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **stupeň 2 /chvalitebný/**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech.

#### **stupeň 3 /dobrý/**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.

Na 2. stupni ZŠ se přidává i klasifikační stupeň 4/dostatečný:

#### **stupeň 4 /dostatečný/**

Žák je v činnostech převážně pasivní, projevuje malou snahu a tvořivost. Svě osobní předpoklady využívá jen minimálně a rozvoj jeho schopností je v individuálním i kolektivním projevu málo patrný. Jeho projev je esteticky málo působivý, málo přesný a vykazuje značné nedostatky. Osvojené vědomosti a dovednosti jsou neúplné, má v nich závažné mezery a při plnění úkolů je zcela závislý na pomoci a pokynech učitele. Projevuje velmi malý zájem o umění, estetiku či tělesnou kulturu.

### **10.10. Sebehodnocení**

Žáci jsou k sebehodnocení vedeni již od prvního ročníku. Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a jeho uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány. Na druhém stupni probíhá sebehodnocení ve všech ročnících v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů ústně a písemně.

### **10.11. Opravné zkoušky**

1. Žák, který je na konci 2. pololetí klasifikován stupněm nedostatečný nejvýše ve dvou předmětech, má právo konat opravnou zkoušku.
2. Opravná zkouška může být povolena i žákovi, který byl klasifikován nejvýše dvěma nedostatečnými v předmětech, které končí v 1. pololetí.
3. Třídní učitel projedná s vyučujícím opatření na pomoc při přípravě žáka k opravným zkouškám.
4. Opravné zkoušky se konají poslední týden hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitelka školy.
5. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
6. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, může se mu povolit, aby je složil nejpozději do 15. září, a zatím navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník.
7. Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez zdůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.
8. Opravné zkoušky se konají jako zkoušky komisionální.
9. Údaje k opravné zkoušce zaznamenává třídní učitel do elektronické evidence. Po zkoušce zapíše její výsledek.

### **10.12. Jiné komisionální zkoušky**

1. Žák se klasifikuje na základě výsledků komisionální zkoušky v těchto případech:
  - a) požádají-li o to zákonní zástupci žáka,
  - b) je-li zkoušen v náhradním termínu,
  - c) koná-li opravné zkoušky podle čl. 10,
  - d) nařídí-li se přezkoušení žáka podle odst. 2, čl. 11,
  - e) při přestupu žáka ze zvláštní školy na základní školu,
  - f) při zařazení žáka do vyššího ročníku, aniž absolvoval předcházející ročník,
  - g) při přezkoušení žáka, který plní zvláštním způsobem školní docházku mimo území ČR,
  - h) v případě uvolnění žáka od povinnosti docházet do školy,
  - i) při zkoušce na závěr jednoletého kurzu k doplnění vzdělání poskytovaného základní školou,

- j) přesáhne-li absence žáka 50 % v daném předmětu a učitel nemá dostatek podkladů pro klasifikaci.
2. Ředitelka školy nebo školní inspektor může nařídit okamžité komisionální přezkoušení žáka, zjistí-li, že učitel porušil ustanovení o klasifikaci. Přezkoušení se provede nejpozději do tří dnů.
  3. Členy komise jmenuje ředitelka nebo ten, kdo nařídil komisionální přezkoušení.
  4. Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Komisi tvoří předseda, kterým je zpravidla ředitelka školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla učitel vyučující danému předmětu, a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů.
  5. Na základě žádosti zákonných zástupců, doložené vyjádřením lékaře a pedagogicko-psychologické poradny, o přeřazení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku nařídí ředitelka školy komisionální přezkoušení žáka ke zjištění, zda je žák schopen úspěšně splnit nároky vyššího ročníku. O každé komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

### **10.13. Klasifikace celkového prospěchu**

1. Celkový prospěch vyjadřuje výsledky klasifikace povinných předmětů, povinně volitelných a volitelných předmětů (dále jen "povinné") a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů.
2. Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném povinném předmětu stupeň horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.
3. Žák prospěl, nemá-li ani v jednom z povinných předmětů prospěch nedostatečný.
4. Žák neprospěl, má-li z některého povinného předmětu i po opravné zkoušce stupeň nedostatečný.
5. Žák je nehodnocen, není-li ho možné hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci 1. pololetí, dle vyhlášky č. 454/2006 Sb.

### **10.14. Postup do vyššího ročníku**

1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který při souhrnné klasifikaci na konci 2. pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl stupně celkového prospěchu alespoň "prospěl".
2. Na žádost zákonných zástupců může postoupit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku mimořádně nadaný žák, který před zkušební komisí (podle čl. 11, odst. 1 písmeno f) prokázal, že úspěšně zvládne učivo vyššího ročníku.
3. Žákovi, u kterého se zjistí na základě odborného vyšetření některá vývojová porucha a nebyl v příslušném předmětu klasifikován, ředitelka povolí postup do vyššího ročníku nebo opakování ročníku.
4. Rozhodnutí o povolení opakovat ročník oznámí ředitelka školy prokazatelným způsobem zákonným zástupcům žáka.
5. Na základě rozhodnutí ředitelky a po projednání v pedagogické radě může opakovat ročník žák, který nemohl být pro vážné objektivní příčiny (např. dlouhotrvající nemoc) klasifikován na konci 2. pololetí.
6. Žák 1. ročníku, u kterého se zjistí odborným vyšetřením opoždění v duševním vývoji a byl indikován pro zařazení do základní školy praktické, ale z objektivních důvodů (kapacita, doprava apod.) nemůže tuto školu navštěvovat, se po tomto zjištění neklasifikuje v prvním roce školní docházky a opakuje ročník.

### **10.15. Klasifikace žáků při přestupu ze školy s jiným vyučovacím jazykem**

1. Žák, který přestoupil na školu ze školy s jiným vyučovacím jazykem, nemusí být v 1. klasifikačním období hodnocen z českého jazyka. Ve 2. klasifikačním období může být hodnocen slovně či známkou.
2. Po uplynutí dvou klasifikačních období po přestupu žáka se v dalších dvou klasifikačních obdobích uplatňují mírnější kritéria při průběžné i souhrnné klasifikaci českého jazyka.

3. Při klasifikaci z ostatních předmětů se posuzuje žákův pokrok, úroveň jeho vědomostí není srovnávána s úrovní ostatních žáků.
4. Ustanovení odstavce 1 – 3 se neuplatňují jen v případě, že si to rodiče výslovně nepřejí.

#### **10.16. Klasifikace žáků plnících povinnou školní docházku zvláštním způsobem**

1. Žák, který plní školní docházku v zahraniční škole, může na žádost zákonných zástupců vykonat zkoušku z českého jazyka, vlastivědy, dějepisu a zeměpisu ČR. Rozsah zkoušky stanoví ředitelka školy podle platných učebních osnov.
2. Žák, který plní povinnou školní docházku individuální výukou, vykoná zkoušku z předmětů uvedených v učebních plánech příslušného ročníku.

#### **10.17. Klasifikace žáků s podpůrnými opatřeními**

1. Žáci se specifickými vzdělávacími potřebami se hodnotí a klasifikují s přihlédnutím k charakteru a rozsahu poruchy, podle Vyhlášky č. 27/2016., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných v platném znění.
2. Při práci s žákem s podpůrnými opatřeními a při jeho klasifikaci učitel důsledně vychází z doporučení školského poradenského zařízení, která jsou stanovena v jeho individuálním plánu.
3. Při závěrečné klasifikaci žáka s podpůrnými opatřeními je možno použít slovního hodnocení na podnět školského poradenského zařízení.

#### **10.18. Vysvědčení**

1. Po projednání klasifikace v pedagogické radě škola žákovi vydá na konci 1. pololetí výpis vysvědčení, na konci 2. pololetí vysvědčení.
2. Žákovi, kterému byla povolena opravná zkouška nebo klasifikace v náhradním termínu, se vydá vysvědčení až po vykonání zkoušky, a to s datem jejího konání. Na konci klasifikačního období se mu vydá jen výpis z třídního výkazu s příslušnou doložkou, oznamující termín konání opravné zkoušky.
3. Na vysvědčení se uvádí klasifikace chování žáka, prospěch z povinných předmětů uvedených v učebním plánu příslušného ročníku, prospěch z nepovinných předmětů, které žák navštěvoval a celkový prospěch. Na 1. stupni se klasifikační stupeň vyjadřuje číslicí, na 2. stupni se vyjadřuje slovně.
4. Žákovi se na vysvědčení zaznamenává počet splněných let školní docházky.
5. Žákovi, jemuž byl na základě komisionálního přezkoušení povolen postup do vyššího ročníku, aniž absolvoval předchozí ročník, se na vysvědčení zaznamená: "Žákovi byl na základě komisionálního přezkoušení povolen postup do... ročníku bez absolvování... ročníku."
6. V předmětu, v němž nebyl žák klasifikován, se místo klasifikačního stupně uvede výraz "uvolněn /a/."
7. Žákovi, který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny a kterému bylo doporučeno ročník opakovat, se na vysvědčení uvede ve všech předmětech "uvolněn" a vysvědčení se opatří doložkou tohoto znění: "Žák uvolněn pro... /dlouhodobou nemoc, dlouhodobou omluvenou nepřítomnost/ a ročník opakuje."
8. Na vysvědčení se zaznamenávají pochvaly a jiná ocenění udělená z důvodu hodného zvláštního zřetele.
9. Žák, který byl zkoušen a klasifikován podle čl. 15, není klasifikován z chování.
10. Žákovi, jemuž bylo povoleno opakování ročníku podle čl. 13 odst. 3, 6 a 7, se opakovaný ročník započítává do povinné školní docházky.

#### **11. Dodatek**

1. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky a ve škole s nimi manipulovat.

2. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
3. Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
4. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
5. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
6. Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v České republice zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učíní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
7. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o OPL v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).

## **12. Přílohy ke školnímu řádu**

Příloha č. 1 - Individuální vzdělávání žáka

Školní řád byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 28.8. 2025

Mgr. Barbora Hanáková, ředitelka školy

## **Individuální vzdělávání žáka**

### **1. Obecná ustanovení**

Individuální vzdělávání žáka na základní škole umožňuje současná legislativní úprava, a to podle par. 41 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném od 1. 9. 2016.

**O povolení individuálního vzdělávání žáka rozhoduje ředitel školy, kam byl žák přijat k plnění povinné školní docházky, na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka podle par. 41, která musí obsahovat:**

- jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a místo trvalého pobytu žáka nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu,
- uvedení období, ročníku, popřípadě pololetí, kdy má být žák individuálně vzděláván,
- důvody pro individuální vzdělávání žáka,
- popis prostorového a materiálně technického zabezpečení vzdělávání a podmínek ochrany zdraví individuálně vzdělávaného žáka,
- doklady osvědčující splnění vzdělání osoby, která bude žáka individuálně vzdělávat,
- seznam učebnic a učebních textů, které budou ve výuce užívány, pokud nejde o učebnice uvedené v § 27 odst. 1,
- další skutečnosti, které mají vliv na průběh vzdělávání žáka,
- vyjádření školského poradenského zařízení.

**Ředitel školy individuální vzdělávání povolí, pokud:**

- jsou dány závažné důvody pro individuální vzdělávání,
- jsou zajištěny dostatečné podmínky pro individuální vzdělávání, zejména podmínky materiální a ochrany zdraví žáka,
- osoba, která bude žáka vzdělávat, získala alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou, a jedná-li se o žáka ve druhém stupni základní školy, vysokoškolské vzdělání,
- jsou zajištěny vhodné učebnice a učební texty, podle nichž se má žák vzdělávat.

### **2. Organizace individuálního vzdělávání**

- a) Po dobu individuálního vzdělávání žáka za plnění podmínek uvedených v odstavci 3 odpovídá zákonný zástupce žáka.
- b) Zákonný zástupce podle tohoto ustanovení odpovídá za zajištění plnění podmínek ke vzdělávání, zejména podmínek materiálních, personálních a ochrany zdraví žáka v souladu s vydaným rozhodnutím o povolení individuálního vzdělávání.

- c) Vzdělávání v rámci individuálního vzdělávání se realizuje podle školního vzdělávacího programu školy, ve které je žák přijat k plnění povinné školní docházky. Je závazný pro žáky i jejich vzdělavatele. Školní vzdělávací program musí být dostupný vzdělavatelům žáků v individuálním vzdělávání.
- d) Individuálně vzdělávaným žákům je umožněna účast na akcích pořádaných školou po předchozí domluvě s ředitelem školy a třídním učitelem.

### 3. Průběh individuálního vzdělávání

- a) Konzultace se žákem, zákonnými zástupci (vzdělavatelem)
  - **Harmonogram konzultací** – dojednat se zákonnými zástupci formu a četnost konzultací (konkrétní termíny stanovit do Dohody).
  - **Doporučená účast** na konzultacích – konzultací se účastní žák, vzdělavatel a pedagog, který je konzultantem pro daný vyučovací předmět.
  - **Doporučený průběh** konzultace – informace o stavu vzdělávání, rozhovor konzultanta se vzdělavatelem a žákem, rozbor případných zjištěných problémů se vzdělavatelem, dohoda o postupech k odstranění problémů, probrání metodických postupů výuky následujícího učiva, řešení problémů při vedení dokumentace týkající se vzdělávání žáka.
  - **Stručný záznam z konzultace** pořídí pedagog.

### 4. Sledování a kontrola průběhu individuálního vzdělávání

- Ředitel školy na základě průběžných informací o vzdělávání žáka informuje ostatní pedagogy v pedagogických radách.

### 5. Doporučení pro výuku některých vzdělávacích předmětů

#### Předměty výchovného zaměření

- **Portfolio žáka** – portfolio dokumentační, se kterým žáci pracují průběžně během celého školního roku, a portfolio prezentační (závěrečné, výběrové), které tvoří z pracovního portfolio na závěr určité etapy učení (v rámci individuálního vzdělávání na konci každého pololetí školního roku). Většinou každý žák tvoří jedno své portfolio zahrnující práce ze všech vzdělávacích oblastí.
- **Tělesná výchova** – respektovat rozmanitost pohybových aktivit, lze zvolit formy sportovního kroužku či sportovního klubu.
- **Cizí jazyky** – pro výuku cizích jazyků je vhodné se vzdělavatelem (zákonným zástupcem) ještě před zařazením do individuálního vzdělávání projednat, jak bude tato část vzdělávání zajištěna. Je zapotřebí upozornit zejména na skutečnost, že na druhém stupni jsou již od určitého ročníku (dle ŠVP) požadovány dva cizí jazyky.

### 6. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

- Na základě zprávy a doporučení školského poradenského zařízení škola upraví individuálně vzdělávanému žákovi podmínky vzdělávání formou individuálního vzdělávacího plánu.
- Jsou-li odbornými posudky školského poradenského zařízení doporučeny některé specifické metody nebo formy vzdělávání, je důležité je zahrnout do individuálního vzdělávání. Za jejich respektování odpovídá

zákonný zástupce. Pokud vzdělavatel nezná doporučené specifické metody práce s žákem se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), je zapotřebí, aby mu je pověřený pedagog školy vysvětlil.

#### **Hodnocení žáka zařazeného do individuálního vzdělávání**

- Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky.
- Organizaci zkoušek stanoví ředitel školy na začátku každého pololetí. Zkouška není komisionální. Je na řediteli školy, o jakém obsazení pedagogy rozhodne.
- Pro dané časové období pak jsou sjednávány konkrétní termíny přezkoušení. Termíny by měly vyhovovat oběma stranám – škole i zákonnému zástupci (příp. vzdělavatel). Pokud se dohodnout nelze, určí termín ředitel školy.
- Při zkouškách může být dle rozhodnutí ředitele školy přítomen zákoný zástupce žáka, osoba vzdělávající žáka, zástupce školského poradenského zařízení, případně další osoba. Přítomnost zákonného zástupce (vzdělavatele) při samotném přezkoušení je věcí domluvy mezi školou a zákonným zástupcem. Je nepřijatelné, aby přítomná osoba bez vyzvání pedagoga jakkoli zasahovala do průběhu přezkoušení.
- Formy přezkoušení budou stanoveny v Dohodě mezi školou a zákonnými zástupci žáka.
- O závěrečném hodnocení rozhoduje pedagog. Vychází přitom z výsledků přezkoušení, případně z předložených materiálů dokládajících výsledky vzdělávání v žákovském portfoliu. Výsledky žáka přezkušující pedagog posuzuje s ohledem na dosažení očekávaných výstupů stanovených pro předmět a ročník dle ŠVP.
- Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.
- Pokud má zákoný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka; byl-li zkoušejícím žáka ředitel školy, krajský úřad. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti vyhová, nařídí komisionální přezkoušení žáka.

#### **7. Hodnocení chování**

- Hodnocení chování individuálně vzdělávaného žáka se neprovádí, protože na základě § 41 odst. 5 a 6 školského zákona se hodnotí na základě konání zkoušek zvládnutí příslušného učiva, nikoli chování.
- Na vysvědčení se kolonka hodnocení chování proškrtne.

#### **8. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním**

- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí zákoný zástupce žáka, s výjimkou učebnic a základních školních potřeb podle § 27 odst. 3 a 6, speciálních učebnic a speciálních didaktických a kompenzačních učebních pomůcek podle § 16 odst. 7 a výdajů na činnost školy, do níž byl žák přijat k plnění povinné školní docházky. Učebnice a základní školní potřeby poskytuje škola žákovi v množství, druhu, typu a kvalitě, jako by mu byly poskytnuty při pravidelné školní docházce.

## 9. Povinnosti pedagogů a školy spojené s individuálním vzděláváním

- **Ředitel školy** – zajištění a organizace IV, komunikace se ZZ žáků
- **Zástupce ředitele školy** – organizace IV, komunikace se ZZ žáků, spolupráce se ŠPZ
- **Třídní učitel** – komunikace se ZZ žáků, příprava výukových materiálů, konzultace se ZZ žáků, příprava přezkoušení žáků, přezkoušení žáků
- **Učitelé předmětů** – příprava výukových materiálů, přezkoušení žáků

## 10. Další informace a doporučení

- Žák má podle § 122 odst. 2 školského zákona nárok na školní stravování pouze po dobu svého pobytu ve škole. Individuálně vzdělávaný žák proto nemá nárok na školní stravování při vzdělávání mimo školu, pouze ve dnech pobytu ve škole při přezkoušení.
- V souladu s § 9 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, může být účastníkem činnosti školní družiny nebo školního klubu žák základní školy, tedy i žák individuálně vzdělávaný. Na zájmové vzdělávání ve školní družině nebo školním klubu však obecně není právní nárok. Pokud je individuálně vzdělávaný žák účastníkem zájmového vzdělávání, podle § 122 odst. 2 školského zákona nemá nárok na školní stravování.