Ředitelství školy

**ŽÁDOST O UVOLNĚNÍ ŽÁKA**

z vyučování na dobu 2 a více pracovních dnů

Žádám o uvolnění mého syna/dcery

Žáka/žákyně třídy

Ve dnech (počátek a konec uveďte v pracovních dnech)

Důvod absence:

Dne:

Podpis zákonného zástupce

Přijato dne:

Vyjádření třídního učitele:

Podpis třídního učitele

**Vyjádření ředitelky školy**

Přijato dne: Č. j.:

Vyhovuji žádosti. Uvolnění ve dnech:

Nevyhovuji žádosti z důvodu:

Datum:

Podpis ředitelky školy